

**CRONOGRAMA DE ACCIÓN**  
**PROCESO DE CERTIFICACIÓN FASE INTERMEDIA**

| Componente/<br>Línea Estratégica | Actividad                          | Descripción del logro                              | Meses |    |    |     |     |     |     |     |     |     |      |
|----------------------------------|------------------------------------|--|-------|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
|                                  |                                    |  | 1     | 2  | 3  | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11   |
|                                  |                                    |  | OC    | NO | DI | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGOS |
| <b>Suscripción del convenio</b>  | Convenio suscrito con autoridades  | Convenio suscrito                                  |       |    |    |     |     |     |     |     |     |     |      |
| <b>Cronograma de Acción</b>      | Difusión del cronograma en el CAM  | Difundir el cronograma en las reuniones con el CAM |       |    |    |     |     |     |     |     |     |     |      |
|                                  | Difusión del cronograma en el CAC  | Difundir el cronograma en reunión con el CAC       |       |    |    |     |     |     |     |     |     |     |      |
|                                  | Enviar cronograma a los directores | Enviar cronograma a los directores municipales.    |       |    |    |     |     |     |     |     |     |     |      |
| <b>Funcionamiento de CAM</b>     | Actas de reunión                   | Fortalecer el CAM                                  |       |    |    |     |     |     |     |     |     |     |      |
|                                  | Actas de reunión                   | Fortalecer el CAM                                  |       |    |    |     |     |     |     |     |     |     |      |



|   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>I. Componente</b><br>2.Capacitación            | 2.2 Elaborar Programa de Capacitación Ambiental.                                     | Capacitar a los funcionarios municipales y la comunidad en general.                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>I. Componente</b><br>3.Participación Ciudadana | 3.1 Fortalecer el Sistema de denuncias ambientales                                   | Involucrar a la comunidad en el quehacer ambiental.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | 3.2 Difusión del sistema de denuncias ambientales                                    |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | 3.3 Elaboración de Reporte anual de las instancias de participación en la página Web |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>I. Componente</b><br>4.Las tres erres          | Fortalecer el Programa de Eficiencia Energética y eficiencia hídrica                 | Crear conciencia ambiental en los funcionarios. Además de disminuir el uso de agua y luz. Aumentar el |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |







|  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  | <p>2.2 Recambio de ampolletas de luminarias de alto consumo a ampolletas más eficientes en al menos un 20% de las plazas de las 3 localidades urbanas de la comuna.</p> | <p>Informe de recambio de ampolletas, indicando las plazas en las que fueron cambiadas</p>      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | <p>2.3 Recambio de ampolletas en edificios municipales por las de tipo LED, al menos en un 20% del total.</p>   | <p>Informe que indique departamentos municipales favorecidos con el recambio de ampolletas.</p> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | <p>2.4 Realización de al menos una mantención semestral a las luminarias de las plazas de las 3 localidades urbanas de la comuna.</p>                                   | <p>Informe de mantención semestral.</p>   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |













