



CRONOGRAMA DE ACCION SCAM TEODORO SCHMIDT: NIVEL DE EXCELENCIA / AVANZADO



Firma del convenio: 28 de septiembre 2020  
 Término del proceso: 28 de octubre de 2021

Actividad	Descripción Logro Esperado	MES												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Agos.	Sep.
<b>Componente SCAM</b>														
<b>1. Convenio</b>														
1.1. Suscripción del convenio	Convenio suscrito por las autoridades.													
<b>2. Cronograma de acción</b>														
2.1. Elaboración del cronograma	Cronograma elaborado y enviado a SEREMI para su aprobación.													
2.2. Comunicar Cronograma de Acción a los Funcionarios municipales	Correo electrónico enviado a los funcionarios, adjuntando el cronograma.													
<b>3. Difusión del Cronograma de Acción al CAM</b>														
3.1. Reunión con el CAM para difundir Cronograma	Acta y lista de asistencia de la reunión													
<b>4. Difusión del Cronograma de Acción al CAC</b>														
4.1. Reunión con el CAC para difundir Cronograma	Acta y lista de asistencia de la reunión													
<b>5. Funcionamiento del CAM (*se incluye reunión por difusión del cronograma)</b>														

5.1. Reuniones con el CAM (cada dos meses)(cuatro reuniones)	Actas y listas de asistencia de las cuatro reuniones comprometidas													
6. Funcionamiento del CAC (*se incluye reunión por difusión del cronograma)(este ítem incluye, como documento probatorio, un acta de reunión con SEREMI, pero no se indica el motivo de la reunión)														
6.1. Reuniones con el CAC (cada dos meses) (cuatro reuniones)	Actas y listas de asistencia de las cuatro reuniones comprometidas													
6.2 Elaboración de un plan de trabajo para llevar a cabo las distintas acciones que demanda el nivel de certificación.	Plan de trabajo correspondiente al nivel de excelencia.													
6.3. Emitir dos informes sobre su cooperación en el desarrollo de las líneas estratégicas y las actividades ejecutadas como agrupación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe con la ejecución del presupuesto asignado.</li> <li>Informe con "Balance Final" del trabajo del CAC, elaborado por sus integrantes.</li> </ul>													
6.4 Reunión con el concejo municipal para presentar el trabajo realizado.	Acta de la reunión.													
6.5. Formulación de un proyecto, por parte del CAC, el que podrá ser postulado a financiamiento público o privado.	Proyecto formulado por CAC.													
7. Desarrollo Productos Nivel 3														
7.1. Estrategia Ambiental														
7.1.1. Difusión de la estrategia a la comunidad, a través de medios masivos y pagina web	Publicaciones de la estrategia en redes sociales y pagina web del Municipio													
7.2. Lineas Estrategicas														











7.18 Compromisos para Certificación Excelencia Sobresaliente

7.18.1 Elaboración de un documento con el compromiso institucional de continuar manteniendo al 100% los estándares alcanzados en el proceso de certificación ambiental, el que deberá ser firmado por el alcalde o alcaldesa, los miembros del CAM y del CAC.	Documento con el compromiso institucional de continuar manteniendo el 100% de los estándares alcanzados en el proceso de certificación ambiental, el que deberá ser firmado por el Alcalde, los miembros del CAM y del CAC													
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

